

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE NETAGAMIOU, CHEVERY, QUÉBEC
ÉCOLE HARRINGTON, HARRINGTON HARBOUR, QUÉBEC
RH-23-24-07

NATURE DU TRAVAIL

Le Centre de services scolaire du Littoral est à la recherche d'une direction d'école à temps plein pour deux de ses écoles situées dans secteur Est de son territoire. Les écoles offrent l'enseignement au préscolaire, au primaire et au secondaire en langue anglaise.

La personne recherchée pour l'emploi de direction d'école doit avoir de fortes capacités en gestion, tant administrative que pédagogique. Elle doit posséder une bonne connaissance de tous les programmes de formation de l'école québécoise et doit avoir la capacité de s'adapter à toutes les exigences afin de répondre aux besoins de classes à degrés multiples.

De plus, l'emploi comporte l'exercice de responsabilités de direction en matière de gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles.

Finalement, la candidate ou le candidat doit être capable d'établir de très bons liens avec les communautés qu'elle ou qu'il doit desservir.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ approprié;
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle, comportant un minimum de 30 crédits en gestion, pertinent à l'emploi de cadre d'école;
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années d'enseignement et l'autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- Connaissance des programmes du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur au primaire et au secondaire;
- La candidate ou le candidat doit être bilingue, car elle ou il doit travailler dans les deux langues;
- La candidate ou le candidat doit être disponible à voyager fréquemment entre les écoles.

SALAIRE :

Le salaire de direction d'école est déterminé selon les conditions de travail des cadres des centres de services scolaire en vigueur (entre 78 015 \$ et 104 017 \$ par année).

Le Centre de services scolaire offre des avantages concurrentiels, y compris une prime d'isolement et d'éloignement, un logement, le remboursement du déménagement et trois sorties annuelles pour l'employé(e) et les personnes à sa charge.

Date d'entrée en fonction : Août 2023

Date limite pour postuler : Jusqu'à comblement du poste

Faire parvenir votre candidature au Service des ressources humaines à l'adresse courriel suivante:

recrutement@csdulittoral.qc.ca