

Compte rendu/Minutes



COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉS D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE (CCSEHDAA)/SPECIAL NEEDS ADVISORY COMMITTEE (SNAC)

Mardi le 26 janvier 2021 à 19 h/Tuesday, January 26, 2021 at 7:00 p.m.

Présences/Attendance	Absences/Absence	Invités/Invited
Philip Joyce, administrateur Katia Tardif, coordonnatrice Nancy Rémillard, parent Wendy Tremblay, parent Marie-Philippe Asselin, personnel professionnel April Kippen, parent Kimberly Buffitt, rep. comité de parents Karine Dubé, directrice Lana Rowsell, parent Erika Anderson, parent Wanda-Lee Martin, parent	Dean Buckle, rep. organisme externe Osvaldo D'Ippolito, personnel enseignant anglo Tara Bobbitt, parent Crystal Wellman, parent	Jackie Gallibois, présidente CE (Saint-Augustin) Adeline Anderson, présidente CE (Mecatina) Marie-Lyne Monger, présidente CE (Harrington) Melody Strickland, présidente CE (Netagamiou) Charline Marcoux, vice-présidente comité de parents (Gabriel-Dionne) Nadia Wellman, présidente CE (Mgr Scheffer) (absent) Connie Payne, FCPQ

Points	Décisions, suivis, personnes responsables/Decisions, follow-ups, persons responsible
1. Mot de bienvenue Word of welcome	Mme Nancy Rémillard souhaite la bienvenue à tous et une bonne année 2021. Par la suite elle présente l'ordre du jour. <i>Ms. Nancy Rémillard welcomes everyone and wishes everyone a happy new year 2021. She then reads the agenda.</i>



<p>2. Présentation PWP par la FCPQ PWP Presentation by the FCPQ</p>	<p>Mme Connie Payne de la Fédération du comité de parents fait la présentation du rôle du FCPQ et de ce qu'il peut faire pour nous.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porter la voix des parents; - Appuyer les parents engagés; - Former des parents compétents; - Agir pour la réussite éducative de tous les enfants. <p>Nous pouvons la rejoindre à : dg@fcpq.qc.ca</p> <p><i>Ms. Connie Payne from the Parents' Committee Federation presented the role of the FCPQ and what it can do for us.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Voice the views of parents;</i> - <i>Support committed parents;</i> - <i>Develop skilled parents;</i> - <i>Act for the educational success of all children.</i> <p><i>She may be reached at: dg@fcpq.qc.ca</i></p>
<p>3. Mot de remerciement aux invités Word of thanks to the invitees</p>	<p>Mme Nancy Rémillard remercie Mme Payne et les membres du comité de parents.</p> <p><i>Ms. Nancy Rémillard thanks Ms. Payne and the members of the parents committee.</i></p>
<p>4. Discussion sur les formations désirées Discussion on the desired trainings</p>	<p>Des discussions ont eu lieu en lien avec les formations et comment le tout peut être fait.</p> <p>Mme Nancy Rémillard va vérifier pour la formation spécifique sur le CCSEDHAA qui aurait lieu le 17 février entre 20 h et 22 h notre heure.</p> <p><i>Discussions took place in relation with the trainings and how this can be done.</i></p> <p><i>Ms. Nancy Rémillard will check for the specific training on CCSEDHAA which will take place on February 17 from 8 p.m. to 10 p.m. our time.</i></p>



<p>5. Affaires nouvelles Varia</p> <p>5.1 Représentants au forum du 6 février <i>Representatives at the Forum of February 6</i></p> <p>5.2 Demande d’Erin Snider, des Coasters, de faire partie du comité <i>Request from Erin Snider of the Coasters to have a seat on the committee</i></p> <p>5.3 Postes vacants pour certains villages <i>Vacant positions in certain villages</i></p>	<p>5.1 : Mme Wendy Tremblay participera au forum. Mme Katia Tardif s’assurera que son nom est transmis. L’invitation sera faite aux autres membres puisqu’il reste une place disponible. <i>Ms. Wendy Tremblay will participate in the forum. Ms. Katia Tardif will ensure that her name is transmitted. The invitation will be sent to the other members since there is still a place available.</i></p> <p>5.2 : Mme Snider sera invitée pour la formation et nous ajusterons les règles de régie interne éventuellement lorsque nous aurons la chance de se rencontrer à ce sujet. <i>Ms. Snider will be invited for the training session and the internal rules will adjust eventually when we have a chance to meet on this topic.</i></p> <p>5.3 : Karine rappellera aux directions des écoles concernées de distribuer des formulaires pour appliquer sur les postes vacants. <i>Karine will remind the principals of the schools concerned to distribute the forms to apply for the vacant positions.</i></p>
<p>6. Date et lieu de la prochaine rencontre Date and place of the next meeting</p>	<p>23 février 2021 – <i>February 23, 2021</i></p> <p>Adoption des règles de régie interne et retour sur la formation. <i>Adoption of the internal rules and return on training.</i></p>
<p>7. Évaluation de la rencontre Evaluation of the meeting</p>	<p>Rencontre intéressante. <i>Interesting meeting.</i></p>
<p>8. Clôture de la rencontre Closure of the meeting</p>	<p>La rencontre se termine à 20 h 45. <i>The closure of the meeting is done at 8:45 p.m.</i></p>