

## Compte rendu/Minutes



### COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉS D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE (CCSEHDAA)

Mardi le 8 décembre 2020 à 19 h/Tuesday, December 8, 2020 at 7:00 p.m.

#### Présences/Present

Philip Joycey, administrateur/administrator  
Katia Tardif, coordonnatrice des Services éducatifs/Coordinator of Educational Services  
Marie-Philippe Asselin, personnel professionnel/Professional Staff  
Karine Dubé, direction d'école/School Principal  
Dean Buckle, représentant d'organisme externe/Representative from External Organization  
Éoui Gagnon-Grenier, personnel enseignant francophone/Francophone Teacher  
Nancy Rémillard, parent  
Wanda-Lee Martin, parent  
Wendy Tremblay, parent  
April Kippen, parent  
Erika Anderson, parent

#### Absences/Absent

Kimberly Buffitt, rep. du comité de parents/Parents' Committee Rep.  
Osvaldo d'Ippolito, personnel enseignant anglophone/Anglophone Teacher  
Lana Rowsell, parent  
Crystal Rowsell, parent  
Tara Bobbitt, parent

Points	Décisions, suivis, personnes responsables/Decisions, follow-ups, persons responsible
<b>1. Mot de bienvenue</b> Word of welcome	Nancy souhaite la bienvenue à tous les membres. La rencontre débute à 19 h 05. <i>Nancy welcomed all members. The meeting begins at 7:05 p.m.</i>
<b>2. Présentation des nouveaux membres</b> Presentation of new members	<u>Présente/Present:</u> April Kippen, parent - Kegaska <u>Absentes/Absent:</u> Tara Bobbitt, parent (La Tabatière), Crystal Rowsell, parent (Chevery), Lana Rowsell, parent (St-Paul)
<b>3. Nomination d'une secrétaire</b> Nomination of a secretary	Katia prend les notes pour la rencontre de ce soir. Cependant, le comité devra élire une secrétaire officielle pour le comité exécutif. <i>Katia takes the notes for tonight's meeting. However, the committee will have to elect an official secretary for the executive committee.</i>



<p><b>4. Présentation du guide d'accompagnement à l'intention des parents d'un enfant ayant des besoins particuliers</b>          Presentation of the Handbook for parents of children with special needs</p>	<p>Nancy fait la présentation du site de la Fédération du comité de parents et du Guide d'accompagnement à l'intention des parents d'un enfant ayant des besoins particuliers.</p> <p><a href="https://www.fcpq.qc.ca">https://www.fcpq.qc.ca</a>  <a href="https://www.fcpq.qc.ca/sites/24577/FCPQ%20guide%20EHDA%202020.pdf">https://www.fcpq.qc.ca/sites/24577/FCPQ%20guide%20EHDA%202020.pdf</a></p> <p><i>Nancy gave a presentation on the Fédération des comités de parents website and the Handbook for parents of children with special needs.</i></p> <p><a href="https://www.fcpq.qc.ca/fr/english">https://www.fcpq.qc.ca/fr/english</a>  <a href="https://www.fcpq.qc.ca/sites/24577/English/GuideEHDA-%20ENG%20-%20Under%20revision.pdf">https://www.fcpq.qc.ca/sites/24577/English/GuideEHDA-%20ENG%20-%20Under%20revision.pdf</a></p> <p>Nancy mentionne que la Fédération pourrait faire une présentation d'une heure pour présenter leur fédération et parler du CCSEHDAA. Nancy propose que nous les invitions lors de la prochaine rencontre. Si nous faisons cette présentation, la Fédération souhaite que les membres du comité de parents participent à la rencontre également.</p> <p>Les documents pourraient être distribués aux parents.</p> <p><i>Nancy mentions that the Federation could do a one-hour presentation to introduce their Federation and talk about the SNAC. Nancy suggested that we invite them to the next meeting. If we do this presentation, the Federation would like the parent committee members to attend the meeting as well.</i></p> <p><i>The documents could be distributed to the parents.</i></p>
<p><b>5. Nomination d'un membre du CCSEHDAA pour siéger au comité de parents</b>          Appointment of a member of the SNAC to sit on the Parents' Committee</p>	<p>Katia explique qu'il faut nommer un parent représentant du CCSEHDAA pour siéger au comité de parents.</p> <p>Erika propose que ce soit la présidente qui soit mandaté. Nancy accepte la proposition après avoir donné la chance à tous les parents de s'exprimer. Erika accepte de participer en l'absence de Nancy.</p> <p><i>Katia explains that a parent representative from the SNAC needs to be appointed to sit on the parents' committee.</i></p> <p><i>Erika proposes that the president be mandated. Nancy accepts the proposal after giving all parents a chance to speak. Erika agrees to participate in Nancy's absence.</i></p>



<p><b>6. Budget 2020-2021</b> 2020-2021 budget</p>	<p>M. Joycey annonce que nous avons un budget de 3 000 \$ pour cette année. Ce budget pourra servir à de la formation, des bourses, de la promotion, des besoins de gardiennage lors des rencontres, etc.</p> <p><i>Mr. Joycey announces that we have a\$3,000 budget for this year. This budget can be used for training, bursaries, promotion, babysitting needs during meetings, etc.</i></p>
<p><b>7. Présentation de webinaires à l’affiche bientôt</b> Presentation of upcoming webinars</p>	<p>Nancy présente des formations possibles offertes par la Fédération des comités de parents. Il coûte 250 \$ pour 5 personnes du comité pour plusieurs formations ou encore 25 \$ par personne par formation. Nancy va vérifier avec la personne responsable de la formation si c’est disponible en anglais et si les formations sont enregistrées.</p> <p><i>Nancy presents the possible trainings offered by the Federation of Parents' Committees. It costs \$250 for 5 persons of the committee for several trainings or \$25 per person per training. Nancy will check with the person in charge of the training if it is available in English and if they are recorded.</i></p>
<p><b>8. Prioriser les sujets à traiter en 2020-2021</b> Prioritize the topics to be addressed in 2020-2021</p>	<p>Nous faisons un retour sur les sujets qui ont été amenés lors de la première rencontre.</p> <p>Nancy propose que la page Facebook du CSSL soit utilisé pour faire connaître notre comité. M. Joycey mentionne qu’il y a un espace réservé sur le nouveau site Web du CSSL.</p> <p>Une discussion s’en suit en lien avec les priorités pour les prochaines rencontres.</p> <p><u>Rencontre du 26 janvier 2021 :</u></p> <p>La Fédération pourrait faire une présentation d’une heure pour présenter leur fédération et parler du comité CSEHDAA.</p> <p><u>Rencontre du 23 février 2021 :</u></p> <p>(à déterminer)</p> <p>Présentation de la politique EHDAA du CSSL.  <a href="http://www.csdulittoral.qc.ca/CSLittoral/Politiques%20and%20Regulations/POL18-173%20-%20Special%20Education%20Policy.pdf">http://www.csdulittoral.qc.ca/CSLittoral/Politiques%20and%20Regulations/POL18-173%20-%20Special%20Education%20Policy.pdf</a></p> <p>Les suivis des plans d’intervention entre les intervenants (transitions et fréquence).</p> <p>L’organisation des services hors du Centre de services scolaire, délais et fréquence (exemple : orthophonie).</p> <p>Flexibilité, adaptation, modification avec les possibilités d’adaptation offertes pour chacun.</p>



	<p><i>We looked back on the topics that were brought up during the first meeting.</i></p> <p><i>Nancy suggests the use of the CSSL Facebook page to make our committee known. Mr. Joycey mentions that there is a space reserved on the new CSSL website.</i></p> <p><i>A discussion is carried out regarding priorities for future meetings.</i></p> <p><i><u>Meeting of January 26, 2021:</u></i></p> <p><i>The Federation could make a one-hour presentation to introduce their federation and talk about the CSEHDAA committee.</i></p> <p><i><u>Meeting of February 23, 2021:</u></i></p> <p><i>(to be determined)</i></p> <p><i>Presentation of the CSSL's EHDAA policy. <a href="http://www.csdlittoral.qc.ca/CSLittoral/Policies%20and%20Regulations/POL18-173%20-%20Special%20Education%20Policy.pdf">http://www.csdlittoral.qc.ca/CSLittoral/Policies%20and%20Regulations/POL18-173%20-%20Special%20Education%20Policy.pdf</a></i></p> <p><i>Follow-up of intervention plans between stakeholders (transitions and frequency).</i></p> <p><i>Organization of services outside the School Service Centre, delays and frequency (e.g., speech therapy).</i></p> <p><i>Flexibility, adaptation, modification with the possibilities of adaptation offered to each person.</i></p>
<p><b>9. Modification au point 6.3 des Règles de régie interne avant adoption</b> Changes to point 6.3 of the Rules of Internal Management before adoption</p>	<p><i>Une discussion se fait en lien avec le nombre de parents que nous avons besoin pour que la réunion puisse avoir lieu. Nancy mentionne que nous n'avons pas besoin d'avoir de quorum pour pouvoir avoir une rencontre. Après toutes les discussions, il est décidé par les parents qu'il faut avoir 50% des parents pour pouvoir tenir la rencontre.</i></p> <p><i>A discussion was held regarding the number of parents required to hold a meeting. Nancy mentions that we do not need a quorum to have a meeting. Following the discussions, it is decided by the parents that 50% of the parents are required to attend in order to hold the meeting.</i></p>
<p><b>10. Affaires nouvelles</b> Varia</p>	<p><i>Aucun point n'a été ajouté.</i></p> <p><i>No points were added.</i></p>
<p><b>11. Évaluation de la rencontre</b> Evaluation of the meeting</p>	<p><i>Bons points apportés lors de la rencontre.</i></p> <p><i>Éoui nous souhaite une bonne continuité puisqu'elle quitte pour son congé de maternité.</i></p> <p><i>Notre comité est à ses débuts, il est normal que tout ne soit pas parfait, mais nous sommes bien partis.</i></p>



	<p><i>Good points were brought during the meeting.</i></p> <p><i>Éoui wishes us good continuity since she is leaving for her maternity leave.</i></p> <p><i>Our committee is in its beginning, it is normal that everything is not perfect, but we are off to a good start.</i></p>
<p><b>12. Clôture de la rencontre</b> Closure of the meeting</p>	<p>L'ordre du jour étant épuisé, la clôture de la rencontre se fait à 21 h 33.</p> <p><i>There being no other items on the agenda, the meeting ended at 9:33 p.m.</i></p> <p>La prochaine rencontre aura lieu le 26 janvier 2021 à 19 h.</p> <p><i>The next meeting will be held on January 26, 2021 at 7 p.m.</i></p>