

À remplir en prenant soin d'écrire lisiblement

Partie A - Renseignements sur la personne salariée (à remplir par la personne salariée)			
Nom	Prénom	N° de téléphone	
Matricule	Masculin Féminin	Date de naissance	____ / ____ / ____ A M J
Adresse		Province	Code postal
Titre d'emploi	Occupez-vous plus d'un emploi ?		oui non
	Votre incapacité vous empêche-t-elle d'occuper vos autres emplois ?		oui non

Partie B - Identification de l'employeur assujéti à titre d'assureur pour les 104 premières semaines (à remplir par l'employeur)		
Nom et adresse de l'employeur Centre de services scolaire du Littoral, 789 rue Beaulieu, Sept-Îles	Province Québec	Code postal G4R 1P8
Nom du représentant ou de la représentante de l'employeur Mona Bond	N° de téléphone (418) 962-5558	N° de télécopieur (418) 968-2942
Signature	Courriel mbond@csdulittoral.qc.ca	

Partie C - Attestation et autorisation de la personne salariée (à remplir par la personne salariée)	
Avez-vous déposé ou souhaitez-vous déposer une réclamation relativement à la présente invalidité en vertu d'une des lois administrées par l'un des organismes suivants? (Si oui, cochez la case appropriée.)	
VAC : Indemnisation des victimes d'actes criminels	SAAQ : Société de l'assurance automobile du Québec
CENSST : Commission de la santé et de la sécurité du travail	RRQ : Régie des rentes du Québec
J'atteste que les renseignements ci-dessus sont exacts et j'autorise les médecins et les représentants autorisés des hôpitaux, des cliniques médicales et de tout autre organisme en cause à transmettre à mon employeur et ses représentants les renseignements pertinents se rapportant à l'analyse et à la gestion de ma demande de prestations d'assurance salaire.	
J'autorise également mon employeur et ses représentants à communiquer ces renseignements à toute personne ou organisme si cette communication est nécessaire à l'analyse et à la gestion de ma demande de prestations d'assurance salaire.	
Sur demande, je m'engage à présenter à mon employeur les pièces justificatives attestant les soins reçus de tout autre professionnel de la santé pour cette invalidité.	
Signature _____	____ / ____ / ____ A M J
Dans l'éventualité où mon employeur me soumet à une expertise médicale, j'autorise que le rapport d'expertise médicale soit transmis à mon médecin traitant.	oui non

Renseignements généraux au médecin traitant et à la personne salariée réclamant des prestations d'assurance salaire
<p>Régime d'assurance salaire</p> <p>Le coût du régime d'assurance salaire est entièrement soutenu par les employeurs pour les 104 premières semaines d'invalidité. En effet, il s'agit d'un régime d'autoassurance auquel la personne salariée ne contribue pas financièrement.</p> <p>L'employeur, étant responsable du versement des prestations d'assurance salaire, doit s'assurer que les prestations versées le sont à juste titre et en fonction des règles prévues aux conventions collectives en vigueur.</p> <p>L'employeur peut, lorsqu'il le juge approprié, demander des renseignements complémentaires afin de lui permettre d'évaluer l'admissibilité de la réclamation et de toute prolongation de la période d'absence. Il peut également demander à la personne salariée de se soumettre à une évaluation médicale avec le médecin qu'il désigne. Les frais pour la production de rapports médicaux, tels que les honoraires professionnels ou l'obtention des renseignements complémentaires sont à la charge de la personne salariée, sauf si cela est autrement stipulé aux conventions collectives ou à d'autres dispositions régissant les conditions de travail. L'employeur traite les certificats et renseignements médicaux de façon confidentielle.</p> <p>Définition d'« invalidité »</p> <p>Afin d'être admissible aux prestations d'assurance salaire lors d'une période d'invalidité, la personne salariée doit démontrer que sa condition médicale correspond aux trois critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'état d'incapacité doit résulter d'une maladie, d'un accident, d'une complication d'une grossesse ou d'une intervention chirurgicale liée à la planification familiale; ET 2. l'état d'incapacité doit nécessiter des soins médicaux ; ET 3. l'état d'incapacité doit rendre la personne salariée totalement incapable d'accomplir les tâches habituelles de son emploi ou de tout autre emploi analogue offert par l'employeur et comportant une rémunération similaire. <p>Retour progressif au travail</p> <p>Pendant la période d'invalidité, une personne salariée peut, après entente avec l'employeur, bénéficier d'une période de retour progressif pendant laquelle elle doit être en mesure d'effectuer l'ensemble de ses tâches selon la proportion de temps convenue.</p>

Note : le présent document, ayant seulement un caractère informatif, ne se substitue ni n'ajoute en aucun cas aux définitions contenues dans les conventions collectives en vigueur.

Partie D – Rapport médical (à remplir par le médecin traitant)**1. Diagnostic**

Principal :	S'il s'agit d'un trouble de santé mentale, remplissez les axes selon DSM IV
	Axe I _____
	Axe II _____
Secondaire :	Axe III _____
	Axe IV _____
	Axe V _____

Cas de grossesse D.P.A. : ____/____/____ S'agit-il d'une complication grave? oui non G.A.R.E. oui non

Degré de l'ensemble des symptômes légers moyens intenses

2. Suivi médical et traitement

Date de la première consultation pour cette invalidité : ____/____/____ <small>A M J</small>	Fréquence des visites : <input type="checkbox"/> hebdomadaires <input type="checkbox"/> bimensuelles <input type="checkbox"/> mensuelles <input type="checkbox"/> autres Date du prochain rendez-vous : ____/____/____ <small>A M J</small>
---	--

Orientation vers un autre médecin (consultation) : oui non

Si oui, nom du médecin, spécialité : _____

Examens (FSC, HB, ECG, EMG, TACO, IRM...)

Précisez : _____ Résultats : _____

Médicaments (nom et posologie) _____

Physiothérapie / ergothérapie Date du début : ____/____/____ Fréquence : _____

Psychothérapie Date du début : ____/____/____ Fréquence : _____
A M J

Autres (précisez) : _____

Cette personne a-t-elle subi ou subira-t-elle :

Chirurgie d'un jour Précisez : _____ Date : ____/____/____
A M J

Hospitalisation du ____/____/____ au ____/____/____
A M J A M J

Nom de l'hôpital ou de la clinique : _____

3. Incapacité

Indiquer les raisons médicales qui rendent la personne totalement incapable d'occuper son emploi inscrit à la partie A.

Préciser les limitations fonctionnelles : temporaires permanentes

4. Plan de retour au travail et pronostic

Date du début de l'invalidité: ____/____/____ <small>A M J</small>	Date prévue du retour au travail ____/____/____ <small>A M J</small>	Si indéterminé, indiquez la date approximative de la fin de l'absence: ____/____/____ <small>A M J</small>
Commentaires:		

5. Incapacité totale et permanente (s'il y a lieu)

Selon vous, s'agit-il d'une incapacité totale et permanente pour occuper son emploi ? oui non

Si oui, la personne salariée pourrait-elle occuper un autre emploi ? oui non

Avez-vous complété des documents pour la RRQ ? oui non

Identification du médecin

Seuls les médecins et infirmières praticiennes spécialisées légalement autorisées sont habilités à signer ce formulaire (estampilles non acceptées). À noter que l'employeur n'est pas lié par les recommandations du médecin signataire. **Tout rapport incomplet, ou dont le contenu ne permet pas de justifier les recommandations faites, pourra être refusé sans autre formalité.**

Nom et prénom du médecin (en caractères d'imprimerie)	No de permis d'exercer	No de téléphone	No de télécopieur
Adresse	Province	Code postal	Courriel
Spécialité (s'il y a lieu)	Signature du médecin ou de l'infirmière praticienne		Date : ____/____/____ <small>A M J</small>